

## ÉVALUATION D'UNE LETTRE DE MOTIVATION | 2°A

LETTRE DE .....

ÉVALUATION DE .....

2 points par item

CONSTRUCTION	SURLIGNER ce qui va	POINTS
Éléments indispensables	Expéditeur, destinataire, date, objet, signature	
Objet	Fonction recherchée, dates et durée du stage	
Présentation matérielle de la lettre	Justification, alinéas, paragraphes homogènes et équilibrés	
Accroche / formule de politesse	La première phrase d'introduction est-elle personnelle, courte et dynamique ?	
VOUS (Entreprise visée)	<ul style="list-style-type: none"> <li>Nom ou fonction du destinataire</li> <li>Connaissance de l'organisation</li> <li>Authenticité de la personnalisation</li> </ul>	
MOI (votre parcours et vos compétences)	<ul style="list-style-type: none"> <li>Affirmation gratuite ou visible ?</li> <li>Preuves et confirmations ?</li> </ul>	
NOUS	<ul style="list-style-type: none"> <li>Propositions de missions</li> <li>Propositions de découvertes</li> <li>Projet personnel du stagiaire (poursuite d'études)</li> </ul>	
IMPRESSIONS	Impressions générales	

FORME		POINTS
Typographie	La lettre tient en une page aérée	
Orthographe, abréviations	Accents sur majuscule ?	
Syntaxe	Phrase courtes ; liaisons compétentes	

PERSONNALISATION	Combien de formules impersonnelles ?	
------------------	--------------------------------------	--

AUTRES REMARQUES