# CONSTRUIRE UN ÉCRIT UNIVERSITAIRE | BUT 1

### AIDE À LA RÉUSSITE | EXPRESSION & CODES | LE MANS UNIVERSITÉ | IUT | GEA | 2023

#### Jean-Charles Lévy | [jean-charles.levy@univ-lemans.fr](mailto:jean-charles.levy@univ-lemans.fr) | 06 70 16 23 57

**OBJECTIF**

Le TD vise l’amélioration progressive de :

* la présentation matérielle d’un texte universitaire,
* la syntaxe du français écrit,
* les codes de référencement des sources en bas de page et en fin de document.

**HORAIRES**

3 séances de 2 heures en décembre 2023

2 séances de 2 heures en mars/avril 2023 en relation avec le dossier de marketing

**SUPPORT**

Un texte ou un court dossier existant servira de support.À défaut, vous rédigerez un écrit de 2000 signes répondant à l’une des questions suivantes, en y incluant au moins deux sources :

* Un.e professionnel.le peut-il s’autoriser à être une personne ?
* Un salaire universel étudiant est-il souhaitable ?
* Quelle activité personnelle est indispensable à votre existence ?
* Autre sujet.

**MÉTHODE**

* Une page d’exemple de phrases à corriger vous propose les points de vigilance à repérer.
* Nous travaillons ensuite en formation semi-guidée à partir de vos textes.
* Vous travaillez par deux ou trois à la relecture de vos écrits.
* Les ressources répertoriées, un partage en ligne et mes passages permettent un suivi personnel global.

**PAGES RESSOURCES**

https://liberte-pour-apprendre.fr/expression-ecrite-but-1/

https://liberte-pour-apprendre.fr/kit-de-survie-ecrite/

**PARTAGE**

Je suis la rédaction de vos documents sur Google Drive, via l’alias [icare@univ-lemans.fr](mailto:icare@univ-lemans.fr)

Identification du document Drive : GroupeXX\_NOM\_Expression

## POINTS À VÉRIFIER

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **RÉFÉRENCES**  **& SOURCES** | Guillemets de citation |  |  |  |  |
| Référence courte de la source en bas de page ou dans le texte (APA) |  |  |  |  |
| Référence longue des sources en fin de document |  |  |  |  |
| Présentation des titres d’ouvrages, de livres, magazines, journaux, etc. |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| A : moins de 5 fautes | erreurs (20-16)  B : entre 5 et 10 fautes | erreur (15-12)  C : entre 10 et 20 fautes | erreurs (11-08)  D : plus de 20 fautes | erreurs (≤ 7) | | A | B | C | D |
| **EXPRESSION ÉCRITE** | Syntaxe écrite ≠ orale |  |  |  |  |
| Juxtapositions orales : et, mais, car, ce qui... |  |  |  |  |
| Répétitions inutiles ou intempestives |  |  |  |  |
| Découpage des phrases |  |  |  |  |
| Accords (et conjugaisons) de base |  |  |  |  |
| Ponctuation de base |  |  |  |  |
| Abréviations de base |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| **COMPOSITION VISUELLE** | Paragraphes, parties, alignements à droite et à gauche |  |  |  |  |
| Accents sur les majuscules |  |  |  |  |
| Composition des titres et sous-titres |  |  |  |  |
| Composition des blocs textes et des titres |  |  |  |  |
| Gestion des espaces (mots, blocs, autres) |  |  |  |  |