

Présentation de la démarche Portfolio en BUT GEA

Patricia Boulain , Evelyne Maignan

1- C'EST QUOI UN PORTFOLIO ?

C'EST QUOI UN PORTFOLIO?

Outil personnel et évolutif

- **Valorisation de vos compétences**

traces

analyse

- **Individualisation du parcours**

- **Lien avec le monde socio-économique**

COMMENT EST-IL ÉVALUÉ?

Modalités

- **Auto-évaluation, démonstration et valorisation** de ses compétences
- Mobilisation et analyse des **traces** issues des **SAÉ**
- **Accompagnement** par l'équipe pédagogique

Évaluation

- S2 coef. 0,5/ compétence
- S4 coef. 0,4 à 0,5/ compétence

2- LA DÉMARCHE PORTFOLIO

LA DÉMARCHE PORTFOLIO

BUT1

- Appréhender la démarche portfolio
- L'appliquer à 1 compétence niveau 1
- Développer son analyse réflexive

Permet d'approfondir la réflexion, trop lourd sur l'ensemble des compétences

BUT2

- Étendre sa démarche aux 2 compétences du parcours choisi
- Améliorer son analyse réflexive

BUT3

- Mettre en valeur ses compétences et ses progrès
- Créer un e-portfolio de présentation en fonction de son projet professionnel

COMPÉTENCES CIBLÉES PAR ANNÉE

Les niveaux de développement des compétences

B.U.T. Gestion des entreprises et des administrations
Parcours Gestion comptable fiscale et financière

B
U
T
1

B
U
T
2

B
U
T
3

	Analyser	Décider	Piloter	Produire	Evaluer
BUT 1	Niveau 1 Identifier les processus de l'organisation	Niveau 1 Identifier les éléments d'aide à la prise de décision	Niveau 1 Identifier les relations entre les parties prenantes	1 compétence au choix	
BUT 2	Niveau 2 Évaluer les processus de l'organisation	Niveau 2 Évaluer les éléments d'aide à la prise de décision	Niveau 2 Coordonner les relations entre les parties prenantes	Niveau 1 Contrôler l'information comptable, fiscale et sociale produite	Niveau 1 Élaborer des outils d'analyse et de prévision de l'activité
BUT 3	Niveau 3 Conseiller pour l'amélioration des processus de l'organisation	Niveau 3 Concourir à la prise de décision	Niveau 3 Améliorer les relations entre les parties prenantes	Niveau 2 Optimiser l'information comptable, fiscale et sociale produite	Niveau 2 Optimiser les outils d'analyse et de prévision de l'activité

PROGRAMME PORTFOLIO BUT 1 (6 H)

Modalités

Présentation

- démarche
- prise en main de l'outil
- auto-évaluation

1H

Autoformation

Mahara en autonomie sur UMTICE

1H

Accompagnement

- Feedback outil et auto-évaluation
- Présentation de l'activité non évaluée à préparer

1H

Accompagnement

Activité d'analyse sur SAE S1 non évaluée (étapes à respecter et critères de réussite)

1H

Accompagnement

- Feedback activité non évaluée
- Présentation de l'activité évaluée d'analyse sur SAE S2

1H

Accompagnement

Activité d'analyse sur SAE S2 évaluée (à finaliser ultérieurement)

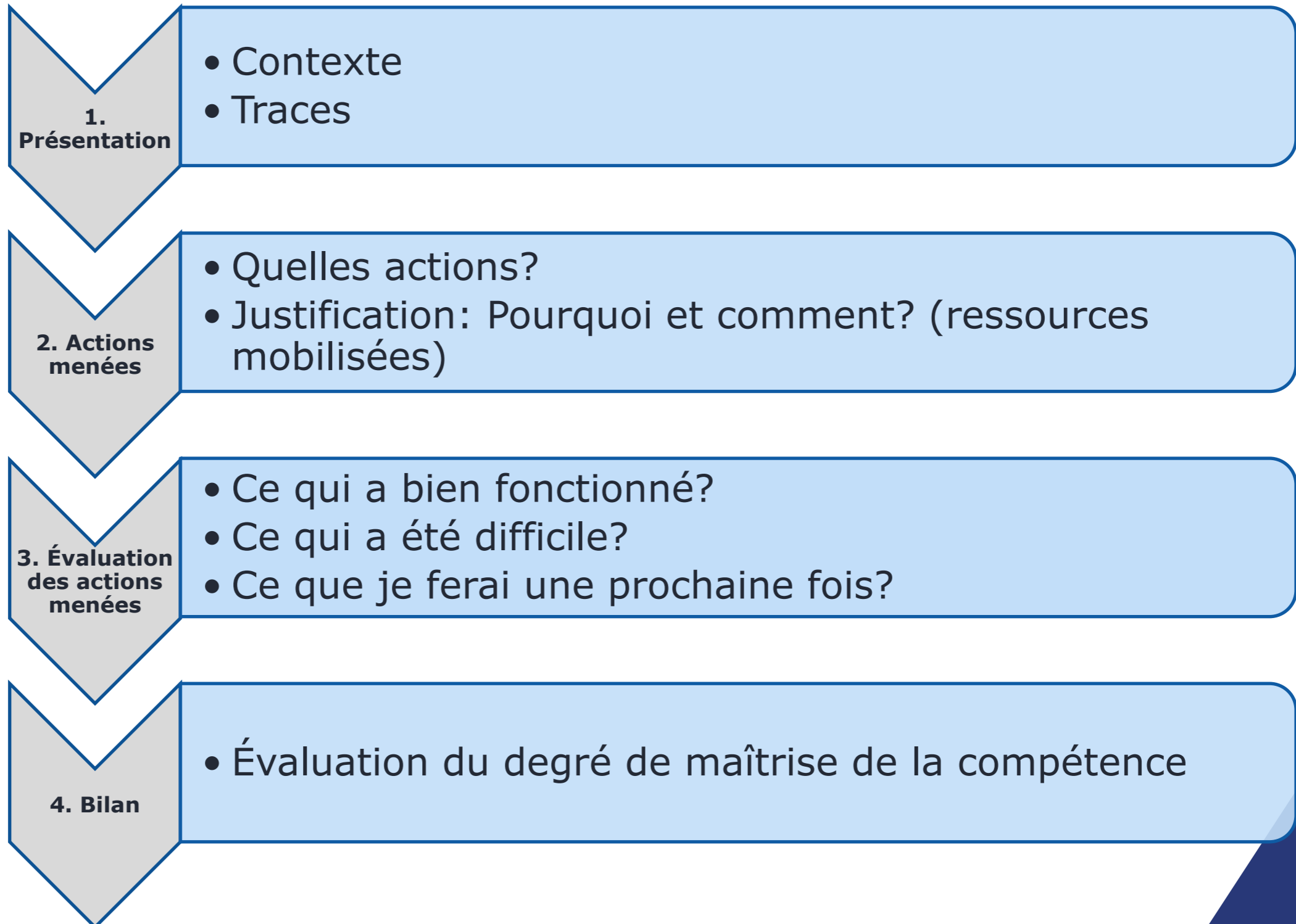
1H

AUTO-ÉVALUATION DES APPRENTISSAGES CRITIQUES SUITE AUX SAE

BUT1

Compétence 1	Non maîtrisé	Maîtrise partielle	Maîtrise suffisante	Bien maîtrisé	Ressources mobilisées	Traces
Analyser les processus de l'organisation dans son environnement						
• Identifier les différents types d'enjeux						
• Qualifier les différents types d'organisations						
• Identifier les relations des acteurs au sein d'un processus						
Compétence 2						
Aider à la prise de décision						
• Identifier les composantes du système d'information de gestion						
• Rechercher, collecter et traiter les données brutes afin de produire et de diffuser une information structurée						
• Identifier les contraintes qui s'imposent à l'organisation						
• Identifier les risques						
Compétence 3						
Piloter les relations avec les parties prenantes de l'organisation						
• Identifier ses qualités individuelles						
• Identifier les relations inter-personnelles et collectives						
• Travailler en équipe avec méthodes						
• Utiliser de façon pertinente les techniques de communication						

ACTIVITÉ : ANALYSE D'UNE COMPÉTENCE À PARTIR D'UNE SAE



CRITÈRES D'ÉVALUATION DES ACTIVITÉS

Respect des consignes et de la situation de communication

Pertinence du choix de la situation et des traces en fonction de la compétence

Informations précises, suffisantes et pertinentes

Qualité de l'analyse

Clarté de l'expression

L'OUTIL PORTFOLIO MAHARA : EXEMPLES

Exemples fictifs de portfolios réalisés sur Mahara

<https://compact.univ-lorraine.fr/view/view.php?t=cI8YFLgPrWRS2MIBhjey>

<https://eportfolio.univ-lemans.fr/view/view.php?id=3726>

UN ESPACE UMTICE DÉDIÉ

Portfolio GEA

Code d'accès

21MA

- Module d'autoformation à Mahara
- Lien direct à l'outil Mahara