

Mes compétences selon le programme du BUT 1 | EXEMPLE

Compétences 1 : Identifier les relations des acteurs au sein d'un processus		
	Ressources mobilisées	Traces retenues (= réalisations concrètes)
Identifier les différents types d'enjeux	<ul style="list-style-type: none"> SAE 1.01 Situer une org dans son environnement Management Avant-projet tutoré 	<ul style="list-style-type: none"> Entretien avec l'entreprise RACINEA qui fait un lien entre le théorique de la formation et la pratique Différencier et choisir la bonne stratégie d'entreprise (+ Joindre ou nommer le Document) Enjeux économiques d'un projet réel ou simulé (budget), social (parties prenantes au projet), management (entente de l'équipe) d'entreprise (+ Joindre ou nommer le Document)
Qualifier les différents types d'organisations	<ul style="list-style-type: none"> Environnement juridique SAE 1.01 Situer une organisation dans son environnement 	<ul style="list-style-type: none"> Cours (Nommer le cours + enseignant.e) sur le mécanisme des organisations, leurs types, formes sociales, fonctionnement, règles juridiques relatives à chacune. Dossier sur l'entreprise RACINEA (ou autre) qui analyse différents aspects et leurs fonctionnements (Juridique, Économique, Social, Managériale, RH)
Identifier les relations des acteurs au sein d'un processus	<ul style="list-style-type: none"> Sociologie Ressources Humaines SAE 1.01 Situer une org dans son environnement 	<ul style="list-style-type: none"> Mécanismes sociaux, fonctionnement des groupes d'individus (Nommer le cours et les docs ou exercices) Différentes méthodes de gestion des RH pour maintenir un climat social agréable (Nommer le cours et les docs ou exercices) Entretien avec RACINEA RACINEA (ou autre) sur sa structure sociale (fonctionnement d'équipes, liens hiérarchiques, mode de management)

Nommer ou/et joindre les documents (projet, vidéo, entretiens, cours, exposés, etc.) utilisés ou produits (= TRACES)

Compétence 2 : Aider à la prise de décision		
	Ressources mobilisées	Traces retenues (= réalisations concrètes)
Identifier les composantes du système d'information de gestion	<ul style="list-style-type: none"> • Outils numériques de gestion • SAE 1.02 Mettre en œuvre une org comptable et fiscale 	<ul style="list-style-type: none"> • Utilisation approfondie de logiciels type Excel, EBP Gestion commerciale et comptabilité • SAE en immersion sur logiciel EBP avec différentes missions
Rechercher, collecter et traiter les données brutes afin de produire et de diffuser une information structurée	<ul style="list-style-type: none"> • Outils numériques de gestion, Finance, mathématiques de gestion • Comptabilité • SAE 1.02 Mettre en œuvre une org comptable et fiscale 	<ul style="list-style-type: none"> • Apprentissage numérique approfondi • Calcule et analyse des résultats • Comprendre la logique comptable
Identifier les contraintes qui s'imposent à l'organisation	<ul style="list-style-type: none"> • Fiscalité • Comptabilité • SAE 1.02 Mettre en œuvre une org comptable et fiscale 	<ul style="list-style-type: none"> • Règles juridiques de la fiscalité : type TVA, Impôt sur les sociétés, Impôt sur le revenu • Règles relatives à la comptabilité
Identifier les risques	<ul style="list-style-type: none"> • Contrôle de gestion • SAE 1.02 Mettre en œuvre une org comptable et fiscale 	<ul style="list-style-type: none"> • Calcule et analyse des indicateurs pour prévenir les risques

Nommer ou/et joindre les documents (projet, vidéo, entretiens, cours, exposés, fiche, etc.) utilisés ou produits (= TRACES)

Compétence 3 : Piloter les relations avec les parties prenantes de l'organisation		
	Ressources mobilisées	Traces retenues (= réalisations concrètes)
Identifier ses qualités individuelles	<ul style="list-style-type: none"> • PPP • Expression et communication • Portfolio 	<ul style="list-style-type: none"> • Réflexion sur son parcours scolaire et professionnel • Travail de sa posture et manière de s'exprimer au travers de travaux oraux • Réflexion sur ses qualités, défauts, compétences acquises au long de la formation
Identifier les relations interpersonnelles et collectives	<ul style="list-style-type: none"> • Psychologie sociale • Sociologie 	<ul style="list-style-type: none"> • Comprendre le fonctionnement de chaque individu, des mécanismes de groupes...
Travailler en équipe avec méthodes	<ul style="list-style-type: none"> • Gestion de projet • LV2 Espagnol • Expression et communication • SAE 1.03 Construire une posture professionnelle 	<ul style="list-style-type: none"> • Connaissances des différentes méthodes de gestion de projet (rétro-planning, GANTT, PERT, répartition du travail) • Nombreux travaux de groupes en langues • SAE 1.03 en groupe sur des outils professionnels de communication (rédiger un mail, une note, rapport professionnel, savoir diffuser l'information)
Utiliser de façon pertinente les techniques de communication	<ul style="list-style-type: none"> • Expression et communication • LV2 Espagnol • Anglais • Outils numériques de communication • SAE 1.03 Construire une posture professionnelle 	<ul style="list-style-type: none"> • Apprentissage numérique sur les logiciels de communication professionnels • SAE 1.03 évoquer ci-dessus