

CODES RÉDACTIONNELS UNIVERSITAIRES DE BASE

Table des matières

PRÉSENTATION D'UN DOSSIER DOCUMENT	2
1. Couverture	2
MAQUETTE préformatée d'un rapport (stage, alternance, projets) :	2
2. Organisation d'une page écrite : Parties, alinéas et paragraphes	3
CODES TYPOGRAPHIQUES	4
1. Tapuscrit	4
2. Titres d'ouvrages	5
3. Citations	5
4. Majuscules accentuées	6
5. Abréviations	6
RÉFÉRENCES, SOURCES, PLAGIAT, IA	7
2. Les idées et concepts	8
3. Normes APA & normes françaises	8
4. Comment citer les IA ?	8
COMPOSITION VISUELLE DE BASE	9
10 Principes de base	10
Disposition des titres	10
EXPRESSION	11
1. Orthographe	11
2. Accords de base homophones	11
3. Verbe conjugué	11
4. Découpage des phrases Syntaxe orale	12
5. Répétitions	13
6. Les mots de liaison enchaînent (sans relier)	13
7. Ponctuation	14
8. Clichés	15
9. Vœux pieux	15
10. <i>Lapalissades</i>	15




PRÉSENTATION D'UN DOSSIER | DOCUMENT



1. Couverture

Tout dossier présentera au moins en couverture les informations suivantes (l'échelle de la page est réduite) :

	IUT Le Mans Le Mans Université Département Gestion des Entreprises et des Administrations
Prénom Nom	BUT 2 GPRH
[Titre précis et personnel du dossier :]* Exemple : « Définition et ambiguïtés de la vidéosurveillance »	
[Nature du dossier / Cours:]* Exemple : Dossier de presse / Expression et communication	
Année 2023-2024	

* Les descriptifs entre crochets
disparaissent donc...

MAQUETTE préformatée d'un rapport (stage, alternance, projets) :

<https://liberte-pour-apprendre.fr/wp-content/uploads/2023/04/Maquette-rapport-stage-1Khalil-GIBRAN.docx>



2. Organisation d'une page écrite : Parties, alinéas et paragraphes

Introduction

Guerre et terrorisme occupent le devant de la scène médiatique, souvent de manière confuse. À moins de supposer que le terrorisme s'organise aujourd'hui sur le modèle d'une armée nationale, « la guerre contre le terrorisme » pose de nombreuses questions.

Depuis le 5 septembre 2014, François Hollande a confirmé à l'OTAN que l'armée française interviendrait dans le combat contre les islamistes d'Irak (aussi nommé Daech). Cette intervention a pour but de permettre aux troupes opposées à l'état islamique de progresser. Il s'agirait principalement de frappes aériennes. Aucun soldat français n'intervient au sol, à l'exception de forces spéciales qui permettent de guider les avions.

La France n'est pas la seule à réaliser ces opérations. Les États-Unis y participent également. Ils ont souhaité qu'une coalition internationale se crée contre l'état islamique. Cette coalition est composée de quarante pays qui interviennent de façon différente dans cette guerre. Certains, comme la France, interviennent sur le terrain alors que d'autres procèdent au ravitaillement des troupes en matériel et en nourriture.

Notre étude, cependant, se limitera aux actions de la France en Irak à travers deux articles de journaux, l'un défendant cette intervention militaire et l'autre s'y opposant. Notre dossier est l'occasion de nous interroger sur la nature de l'intervention. S'agit-il d'une action ponctuelle contre le terrorisme ou d'une guerre définitive, la cible se considérant comme un état ? Cette intervention est-elle vouée à vaincre le terrorisme ? Ou s'agit-il au contraire d'une guerre sans fin ?

Nous allons tenter d'illustrer ces questions en résumant d'abord l'article de Dominique de Villepin, ancien ministre de la Défense, « Cessons ces guerres suicidaires et donnons enfin une chance à la paix », paru dans *Le Monde*, le 30 septembre 2014 ; ensuite, l'article de Vincent Badré, professeur d'histoire et de géographie, « Pourquoi intervenir en Irak ? », paru dans *Libération*, le 8 août 2014.

[Article 1/Partie 1]

Thèse et arguments de Dominique de Villepin

Dominique De Villepin défend la thèse selon laquelle il faut intervenir pacifiquement en Irak afin de pouvoir laisser une chance à la paix de s'installer dans le monde.

Il affirme d'abord qu'il est contre une intervention militaire, car la guerre contre le terrorisme n'a aucun sens dans la mesure où l'ennemi renaît sans

(1) Une page est organisée en **paragraphes (§)** distincts commençant (ou non) par un **alinéa** (retrait vers la droite). **De 5 à 10 lignes en moyenne.**

(2) Chaque § est constitué de plusieurs phrases développant une idée cohérente. **L'excès de retour à la ligne signale une pensée décousue.**

(3) Dans chaque partie, les § seront séparés par un saut de ligne (une seule ligne), comme dans l'introduction présentée à gauche, composée de 5 §).

(4) L'introduction se termine toujours par l'annonce d'un plan.

(5) Les parties sont séparées par un saut de deux ou trois lignes.

(6) Les parties du développement commencent par une phrase d'introduction de partie (*chapeau* valable



<p>cesse sous des formes différentes.</p> <p>Il précise ensuite</p> <p>[Article 2/Partie II] Même principe.</p>	<p>aussi pour les mémoires professionnels).</p> <p>(7) Chaque partie est composée d'au moins deux §.</p> <p>(8) Saut de deux ou trois lignes vers la deuxième partie</p> <p>(9) Dans les travaux professionnels ou réflexifs, chaque § <u>annonce une idée</u>, illustrée ensuite par un ou deux exemples et, éventuellement, des nuances secondaires.</p> <p>(10) Remarquez que le texte de gauche est justifié (= aligné) à droite et à gauche.</p>
---	---

CODES TYPOGRAPHIQUES

1. Tapuscrit

Un tapuscrit exige une présentation impeccable pour être lisible. L'ensemble du présent document peut vous servir de modèle à suivre pour la gestion correcte des espaces et de la typographie. Les traitements de texte français gèrent les espaces automatiquement (sélectionnez la langue dans > **Outils**). De même, activez le correcteur orthographique (> Outils > grammaire et orthographe).

Signe de ponctuation	Espace avant	Espace après
Virgule,	Non	Oui
Point final.	Non	Oui
Point-virgule ;	Oui	Oui
Point d'exclamation !	Oui	Oui
Point d'interrogation ?	Oui	Oui
Point de suspension...	Non	Oui
Deux-points :	Oui	Oui
Trait d'union -	Non	Non
« Guillemets »	Oui	Oui



NB : Lorsqu'une marque de ponctuation possède **deux** signes typographiques [; / ! / ? / :], elle est toujours encadrée par deux espaces. Dans le cas contraire, l'espace se place après.

NB : Notez que la conjonction *c'est-à-dire* prend deux **traits d'union** (≠ tirets). *Est-ce que... ?* en prend un ; *vis-à-vis*, en prend deux. À vous de les repérer. *Aidez-nous !* prend un trait d'union entre verbe et pronom.

2. Titres d'ouvrages

Les titres d'ouvrages, de films, de musiques, de peintures, de sculptures, de journaux, d'encyclopédies, d'émissions, de sites Internet doivent apparaître en italique avec une majuscule (code simplifié) : *Le Monde*, *LeMonde.fr*, *La Joconde*, *La Bible*, *L'Avare*, *Intouchables* ; mais « Le Chêne et le Roseau » dans les *Fables* de La Fontaine.



3. Citations

Les citations sont soit intégrées à la phrase (1), soit introduites par une phrase (2), mais toujours présentées entre guillemets.

Cas 1 : Dans un article du *Monde*, daté du 17 août 2012, Albert Dutilleux définit l'Internet comme un « univers de bruits qu'il appartient à chacun d'organiser ».

→ Notez que dans une citation partielle, le point final est placé *après* les guillemets.

Cas 2 : Dans un article du *Monde*, daté du 17 août 2012, Albert Dutilleux définissait ainsi l'Internet : « Il s'agit, certes, d'un univers de bruits qu'il appartient à chacun d'organiser, mais surtout d'un espace dans lequel le sens n'est pas donné immédiatement. »

→ Dans une citation complète, le point est placé à l'intérieur des guillemets et la citation commence par une majuscule.



4. Majuscules accentuées



Contrairement à une rumeur tenace, les majuscules et les capitales sont toujours accentuées. Défaçons la rumeur.

LE PALAIS DES CONGRES ≠ LE PALAIS DES CONGRÈS

UN INTERNE TUE ≠ UN INTERNÉ TUÉ

LES ENTREPRISES CREEES ≠ LES ENTREPRISES CRÉÉES.

À / A | ÉTÉ

5. Abréviations

Titres

M. = Monsieur

Mme = Madame

[≠ Mr stands for **M**ister.]

Ordinaux

1^{er} | 1^{er} = premier

1^{re} | 1^{re} = première

2^e | 2^e = deuxième

Graphie des mois et jours

Je suis né le vendredi 9 octobre 1964 > pas de majuscule, sauf en début de phrase, pour les jours et les mois, contrairement à l'anglais.



RÉFÉRENCES, SOURCES, PLAGIAT, IA



Les règles suivantes vous éviteront différentes formes de plagiat, volontaire ou par omission :

1. Toute citation d'un ou d'une auteure ou d'une source, même partielle, doit être signalée dans le corps du document par des guillemets « ouverts et fermants », assortis de la référence simplifiée entre parenthèses et de la référence complète dans la page finale des Sources selon le **la norme APA** (américaine), employé en sciences humaines et de gestion.

Exemple¹

Séville et plus particulièrement ses bistrots a toujours inspiré les poètes : « Les jambons pendaient parmi les bouteilles de La Guita, les vieilles affiches de la semaine sainte et de la Feria d'avril, les photos de toreros minces et graves morts depuis des années, tandis que l'encre de leurs dédicaces jaunissait sous le verre des petits cadres » (Perez-Reverte, 1997, p. 34).

(...)

DANS LA PAGE FINALE DES RÉFÉRENCES & SOURCES

N...

O...

PEREZ-REVERTE, Arturo (1997). *La peau du tambour*. Traduit de l'espagnol par Jean-Pierre Quijano. Paris : Editions du Seuil, 453 p. Coll. Points n° 518.

Q...

R...

¹ Voir les détails ici : GUIDE BIBLIOGRAPHIQUE | NORME APA (7e édition) Université de Lorraine. Consulté le 19 mai 2026. [En ligne](https://bu.univ-lorraine.fr/sites/default/files/users/user779/Guide%20biblio%20APA%202022-2023.pdf) :

<https://bu.univ-lorraine.fr/sites/default/files/users/user779/Guide%20biblio%20APA%202022-2023.pdf>



2. Les idées et concepts empruntés à des penseurs et chercheurs, mais reformulés par l'étudiant-e, seront signalés selon la norme APA ou la norme française (note de bas de page dans la phrase qui clôt l'emprunt).

3. Normes APA & normes françaises : elles obéissent toutes les deux au double principe d'une mention courte dans le texte (APA) ou en bas de page (NF) et d'une référence longue dans la page finale des Sources (Bibliographie, Sitographie, IAgraphie). La **norme APA** est utilisée en **Sciences de gestion**. Les **IA** permettent de mettre aux normes sans effort les liens hypertextes à partir d'un prompt adéquat.

4. Comment citer les IA ?

- [Mode d'emploi de l'Université Aix-Marseille](#)
- Pour l'IA, vous pouvez préciser dans l'Engagement de non-plagiat que vous avez utilisé une IA rédactionnelle, en précisant l'IA et le prompt principal que vous lui avez donné. Voir ici, l'exemple p. 3 notamment :
https://shs.hal.science/halshs-04756419v1/file/Guide_citation_IA.pdf

Deux exemples explicites (empruntés à la dernière référence ci-dessus) :

IAgraphie

1. Recherche d'informations et synthèse de l'état de l'art

Prompt : « Énumère des outils de HTR basés sur des réseaux de neurones »

IA : ChatGPT, version 3.5

Développeur : OpenAI

Date de consultation : Consulté le 20 octobre 2024.

2. Correction orthographique et lexicale

Prompt : « Corrige les fautes d'orthographe dans le texte suivant : ... »

IA : ChatGPT, version 3.5

Développeur : OpenAI

Date de consultation : Consulté le 20 octobre 2024.



COMPOSITION VISUELLE DE BASE

<https://liberte-pour-apprendre.fr/composition-visuelle/>

La meilleure manière de construire un document est de **commencer par observer** ce qui se fait de meilleur. Voici le flyer du département GEA (2015).

RÈGLE : La mise en page d'un document relève de codes précis et d'une petite part de subjectivité. Quoique légitime, la subjectivité (« Moi, je trouve ça beau ») ne suffit pas pour composer une mise en page compétente.



The flyer features a photograph of a group of students in a meeting, with a yellow diagonal graphic element on the left. The text is organized into sections: conditions of admission, required qualities, formation details, objectives, pedagogy, and contact information. The IUT Le Mans logo is present in the top left and bottom right corners.

 iut.univ-lemans.fr

DUT Gestion des Entreprises et des Administrations

CONDITIONS D'ADMISSIBILITÉ

Être détenteur d'un BAC S, ES ou STMG ou d'un titre admis en dispense (DAEU...)

Sélection sur dossier

QUALITÉS REQUISES

Un goût affirmé pour la gestion, la vie des affaires et le travail coopératif. Aptitude à la communication et au travail en équipe.

LES + DE LA FORMATION

- Centre de ressources en langue
- Business games
- Innovation pédagogique
- Possibilité de faire son **semestre 4 au Canada**, par le biais d'un accord avec l'université de Chicoutimi, réservé aux étudiants motivés (environ 5 places).

CONTACT

IUT Le Mans – Département GEA
Avenue Olivier Messiaen
72085 LE MANS cedex 09

Secrétariat du département GEA
02 43 83 33 91 ou 33 90
iut-gea@univ-lemans.fr

Scolarité de l'IUT du Mans
02 43 83 34 11 ou 34 95
iut-scola@univ-lemans.fr

OBJECTIFS

Le DUT GEA propose une formation à la conception et à la mise en oeuvre des trois grands domaines de la gestion de l'organisation : systèmes d'information, activités créatrices de valeurs (achats, logistique, production de biens ou de services, marketing, ventes, ...) et ressources humaines.

Il repose sur un large socle de connaissances fondamentales, de langages et de techniques, sur une analyse de l'environnement des organisations, ainsi que sur une compréhension des réalités humaines du management.

PÉDAGOGIE

Le programme pédagogique national du DUT GEA représente **1620 heures de formation** et est organisé chaque semestre en deux unités d'enseignement (UE). Les semestres 1 et 2 offrent à l'étudiant un enseignement fondamental en gestion et les semestres 3 et 4 une spécialisation en fonction de l'option choisie:

- Gestion Comptable et Financière (GCF),
- Gestion et Management des Organisations (GMO),
- Gestion des Ressources Humaines (GRH).

L'UE1 est consacrée à l'environnement et au management des organisations et l'UE2, soit aux outils et méthodes, soit à la mise en situation professionnelle (stages et projets tutorés).

- Le programme prévoit des **modules d'adaptation et d'aide à la réussite** afin de mieux accueillir les publics diversifiés d'étudiants (semestres 1 et 2)
- Le DUT GEA combine une spécialisation dans un des grands domaines de la gestion (options GCF, GMO et GRH) avec un **choix d'insertion professionnelle immédiate ou différée** (poursuite d'études), par l'intermédiaire de modules complémentaires.
- **Deux langues vivantes**, dont l'anglais, sont proposées, consacrant l'ouverture internationale du diplôme.

Les enseignements encadrés sont dispensés sous la forme de :

- 380 h** Cours magistraux (CM) - promotion complète
- 770 h** Travaux dirigés (TD) - groupe de 28 étudiants
- 470 h** Travaux pratiques (TP) - groupe de 14 étudiants

 IUT Le Mans
Le Mans
Université



10 Principes de base

1. Pas de soulignages (surtout pas dans les titres et les sous-titres d'un document)
2. Polices bâton de préférence : droite, [sans empattements](#)
3. Pas de ponctuation finale dans les titres et sous-titres, sauf [?] et [!]
4. Alignements horizontaux | verticaux des blocs textes + blocs images sur l'ensemble de la page
5. Peu de texte centré, sauf (à la rigueur) dans les titres
6. La mise en valeur et la hiérarchie se fait par la typographie :
 - tailles des **polices**,
 - CAPITALES et minuscules,
 - **graisse**, couleurs,
 - surlignage (très peu d'*italiques*),
 - fond neutre,
 - quelques blocs textes encadrés (alignement à droite ou à gauche)
7. Pas d'écart disgracieux entre les mots = justification pour les textes larges ; alignement droite ou gauche pour les colonnes étroites
8. Images claires, libres de droits, avec bande de sur-texte éventuelle
9. Utiliser un [même style graphique](#) d'images ou de dessins : pas de mixage.
10. N'oubliez pas les [marges](#) et les [espaces blancs](#).

Disposition des titres

1. La répartition des mots dans les titres et sous-titres s'organise par unité syntaxique et par unité de sens, à chaque fois que c'est possible.
2. Pas de coupe entre article et substantif (Le Mans, Les grands espaces, À la campagne, etc.)
3. Pas de préposition et article en fin de titres ou sous-titres (cf. dans le flyer GEA... « et des Administrations »)
4. En bref : pas de petits mots (de, le, pour, à...) en bout de titre ou sous-titre, sauf exception.



EXPRESSION



L'apprentissage mécanique, proche du dressage, de l'orthographe ou de la syntaxe est sans grand effet sur les tempéraments indociles ou les étudiant-es dysorthographiques. Par ailleurs, il n'existe pas UNE langue française, mais des langues françaises.

L'écriture suppose un désir et un entraînement. L'orthographe et la syntaxe suivent alors naïvement l'envie nouvelle d'améliorer son style et sa pensée. Quand ça vous prend, c'est une renaissance : c'est beau et c'est gagné. Avant, c'est pénible et fastidieux. Les IA peuvent aujourd'hui écrire à notre place. Elles nous dispenseront bientôt de vivre notre vie.

1. Orthographe

L'orthographe et le sens des mots se vérifient dans un ouvrage spécialisé appelé dictionnaire. En ligne ou sur papier (cf. www.atilf.fr). De même, les conjugaisons. L'orthographe est un marqueur social, propres aux rapports de pouvoir, pas un domaine de connaissance scientifique, au contraire de la linguistique, l'étymologie, la morphologie...

Paul Valéry, grand penseur et poète du début du siècle 20, avait accoutumé de dire : « L'orthographe est la science des sots... »² (*Bilan de l'intelligence*, 1935)

2. Accords de base | homophones

Vérifiez les accords de base : sujet/verbe ; article/nom ; nom/adjectif ; attention aux inversions verbe / sujet ; révisez les conjugaisons (surtout le présent) et l'accord des participes passés.



Certains mots sont **homophones** : même son, graphies et natures différentes

on/ont

et/est

a/à

3. Verbe conjugué

La syntaxe régit l'ordre des mots dans une proposition. Il est préférable que chaque proposition possède un **verbe conjugué** ; un participe présent n'est pas un verbe conjugué

² Les linguistes atterrés.es, *Le Français va très bien, merci* (2023). <https://www.tract-linguistes.org/>

(ayant, écrivant, etc.).

4. Découpage des phrases | Syntaxe orale



Il existe une différence fondamentale entre **syntaxe écrite** et **syntaxe orale**. Dans les deux cas, c'est du français. L'une et l'autre fonctionnent comme code et marqueur social. L'appropriation de cette différence facilitera la rédaction et la reconnaissance de vos mémoires professionnels et universitaires.

Repérage

La **syntaxe orale** se reconnaît aux répétitions et à la multiplication des coordinations entre les propositions (*parataxe*) : **et, mais, ou, donc, car...**

La **syntaxe écrite** se reconnaît à l'utilisation de pronoms relatifs en nombre limité (*hypotaxe*) : qui, dont, lequel + un vocabulaire précis et varié (≠ répétitions).

MÉTHODE POUR LE DÉCOUPAGE DES PHRASES | OBSERVATION

« Aujourd'hui s'est déroulé mon premier jour de cours à l'université, et je dois dire que ce matin dans le bus pendant le trajet je stressais un peu, mais il est vrai que je suis une personne qui stresse très souvent pour un rien et ce sans pouvoir le contrôler ne serait-ce qu'un petit peu. »³

1. RETROUVER LE DÉBUT ET LA FIN DE VOS PHRASES

Aujourd'hui s'est déroulé mon premier jour de cours à l'université • Je dois dire que ce matin dans le bus pendant le trajet je stressais un peu • Mais il est vrai que je suis une personne qui stresse très souvent pour un rien et ce sans pouvoir le contrôler ne serait-ce qu'un petit peu.

2. SUPPRIMER LE MÉTA-DISOURS (je dois dire / il est vrai que).

Aujourd'hui s'est déroulé mon premier jour de cours à l'université. **C**e matin dans le bus pendant le trajet je stressais un peu. **J**e suis une personne qui stresse très souvent pour un rien et ce sans pouvoir le contrôler ne serait-ce qu'un petit peu.

³ Extrait d'un texte de première année.



3. SUPPRIMER LES MOTS INUTILES

Aujourd'hui s'est déroulé mon premier jour de cours à l'université. Ce matin dans le bus pendant le trajet je stressais un peu. Je stresse très souvent pour un rien sans pouvoir le contrôler.

4. RÉTABLIR LA PONCTUATION INTERNE (virgule)

Aujourd'hui s'est déroulé mon premier jour de cours à l'université. Ce matin, dans le bus, pendant le trajet, je stressais un peu. Je stresse très souvent pour un rien, sans pouvoir me contrôler.

5. Répétitions

Prenez le temps de choisir des **termes et des constructions précises et variées** afin d'éviter les **périphrases** et les **répétitions**. Tout ce qui arrive n'est pas obligatoirement un *événement*.

Les droits des enfants sont bafoués, ce sont les plus faibles et les plus vulnérables.

→ **Les droits des enfants, [les plus faibles et] les plus vulnérables, sont bafoués.**

6. Les mots de liaison enchaînent (sans relier)



Les mots de liaison sont abusivement employés aujourd'hui. Il est inutile de commencer toutes vos deuxièmes phrases par *En effet*, suivi par l'imparable *De plus*. Conservez les liaisons **indispensables**, en les variant ; diluez-les dans la phrase chaque fois que c'est possible.

En effet, la photographie utilise des symboles.

→ ***La photographie utilise en effet des symboles.***

→ **Ne les oubliez pas !** *En outre, de surcroît, par ailleurs, néanmoins, cela dit, parallèlement, qui plus est ...* dépendent de vous pour survivre.



Repérage historique sur les mots de liaison

Dans les années 1990, des conseillers pédagogiques du ministère de l'Éducation nationale ont pensé pallier les difficultés de réflexion des élèves du secondaire en leur donnant une méthode pour construire une argumentation.

Selon eux, les mots de liaison (ou *connecteurs logiques*) garantissaient la logique du discours.

Ils ont *donc* insisté dans les programmes officiels sur la nécessité d'apprendre aux élèves à articuler leurs phrases et leurs paragraphes avec des mots de liaison. Un texte intelligent et intelligible avait peu de chance, à un examen, d'avoir la moyenne s'il n'était pas émaillé de mots de liaison systématiques. Le contraire était tout aussi vrai ; un texte sans logique, mais articulé par des connecteurs, était assuré d'une note correcte.

Et voilà pourquoi *En effet* commence la plupart de vos deuxièmes phrases, suivi de près par son acolyte *De plus*, même quand ce connecteur n'ajoute aucune logique au discours.

Je parle de mon expérience d'enseignant du secondaire, de 1990 à 2003, et des palabres sans fin dans des commissions dédiées à ces questions.

Combien de connecteurs logiques relevez-vous dans le texte précédent ? Est-il intelligible ?

7. Ponctuation

La ponctuation obéit à l'usage commode des deux virgules pour une **incise**.

Bloc amovible en position initiale ou finale = une virgule.

Bloc amovible dans la phase = deux virgules.

Dans un article du *Monde*, Albert Dutilleux, **éminent spécialiste des NTIC**, définit l'Internet comme un « univers de bruits qu'il appartient à chacun d'organiser ».

Les deux virgules en caractère gras forment une incise, qui qualifie le rédacteur. Elles sont indispensables. Elles signifient que le bloc ainsi repéré peut être enlevé sans changer le sens général de la phrase :

Dans un article du *Monde*, Albert Dutilleux définit l'Internet comme un « univers de bruits qu'il appartient à chacun d'organiser ».

Dans l'exemple précédent, le segment de phrase avant la virgule [Dans un article du *Monde*,] est aussi amovible : la majuscule en début de proposition suppose un signe de ponctuation



(en l'occurrence un point) ; il est donc possible de la supprimer sans changer le sens général de la phrase :

Albert Dutilleux définit l'Internet comme un « univers de bruits qu'il appartient à chacun d'organiser ».

En résumé : il est interdit de séparer le verbe et son sujet par UNE seule virgule ; deux sont nécessaires.

8. Clichés

Le cliché est une idée ou une expression toute faite, trop souvent utilisée. *Synonyme* : poncif, lieu commun : lieu où tout le monde dit et fait la même chose. **Conséquences négatives** : ennui et imprécision. **Conséquence positive** : référence commune. Dans la conversation, les lieux communs permettent la structuration du temps dans une relation, par une approche progressive.

Dans un écrit, ils ralentissent ou freinent la pensée. Sans chercher l'originalité à tout prix, vous pourriez être attentif à l'emploi surabondant de clichés dans votre formulation. Ils ont l'avantage de permettre un langage accessible et commun à tous, mais finissent par appauvrir le contenu de nos écrits et peut-être de nos expériences.

9. Vœux pieux

Ce sont des souhaits sans espoir de réalisation et, de ce fait, peu utiles à la compréhension d'un problème. En matière d'écologie, par exemple, il ne suffit pas d'affirmer qu'« *il faut que chacun y mette du sien* » pour comprendre la complexité des enjeux politiques de ces questions ni trouver des solutions réelles. Le vœu pieux ressemble ainsi au cliché ; la formule précédente en italique peut être appliquée à tous les domaines sans distinction. « *Si tout allait mieux, tout irait bien.* »

10. Lapalissades

« J'ai choisi la filière GEA parce que cette filière me plaisait | variante : parce que j'aime les chiffres. »

À l'inverse, la phrase : « J'ai choisi la filière GEA quoique je haisse les chiffres et les comptables » constituerait une information véritable.

La première phrase est une évidence, nos choix étant souvent déterminés par nos goûts.



Je vous invite à réduire les évidences, comiques ou non, appelées des [lapalissades](#), du nom de ce héros malheureux du siège de Pavie, sous François 1^{er}, immortalisé par ce couplet :

M. de la Palice est mort,
Mort devant Pavie.
Un quart d'heure avant sa mort,
Il était encore en vie !